

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif : 245 € HT par jour et par stagiaire (Prix Public)

Contact : secretariat@inacs.fr

❖ **Public visé**

- Membres du Comité Social et Economique
- Salariés dans le cadre du congé de Formation économique et syndical – Code du Travail L2145-5

❖ **Prérequis**

- Aucun prérequis pour participer à cette formation

❖ **Objectifs opérationnels / compétences visées**

- Différencier les outils d'information, de communication, et d'échanges.
- Connaître les techniques et enjeux de la synthèse écrite
- Connaître les bases de la mise en page
- Connaître les bonnes pratiques de rédaction en lien avec les différents supports de communication
- Maîtriser des règles de base pour élaborer un tract.

❖ **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les objectifs d'un tract, choix, contenu, cible, planning...
- Choisir les informations et identifier des arguments,
- Construire et utiliser une trame de tract
- Mettre en forme les messages pour faciliter sa compréhension,
- Utiliser les outils graphiques pour valoriser l'information.

Institut National de l'Alimentation, des Commerces et des Services

15, avenue Victor Hugo – 92170 Vanves - secretariat@inacs.fr

Enregistré sous le n° 11752406275 auprès du Préfet de Région d'Ile de France -

N° Siret : 403828023 00032 – TVA : FR 59 403 828 023

❖ Durée et modalités d'organisation

- Durée totale : 1 journée, soit 7 heures
- Horaires : matin : 09h00 – 12h30 / après-midi : 13h30 – 17h00
- Type de formation : inter entreprise ou intra entreprise
- Organisation : formation en présentiel ou distanciel
- Nombre de stagiaires prévu : minimum 6 / maximum 12

❖ Lieu de réalisation de l'action de formation

- INACS – 15 Avenue Victor Hugo – 92170 VANVES
Ligne 13 – Malakoff Plateau de Vanves
Bus 58 – Arrêt Michelet
- Sur le site de l'entreprise ou dans des salles de séminaire lors de formation intra-entreprise

❖ Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation de la formation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour réaliser la prestation.

Le référent handicap est Mr Hugo Crimersmois. Pour toute demande, merci de bien vouloir le contacter par mail : hugo.crimersmois@dohconsultants.com

❖ Délai d'accès

La durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est de 2 mois.

❖ Prix de la prestation

- **245€ HT par stagiaire**

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes. Ils sont à majorer de la TVA au taux en vigueur au jour de l'émission de la facture correspondante.

Les frais réels de mission de l'animateur : déplacement - repas - hôtel, seront refacturés à l'entreprise.

Les frais de déplacement, de restauration et d'hébergement des stagiaires ainsi que la location de la salle seront pris en charge directement par l'entreprise.

L'INACS fournira tout document et pièce de nature à justifier la réalité et la validité des dépenses de formation engagées à ce titre.

❖ Modalités de règlement

Le paiement sera dû à 30 jours à compter de la date de réception de la facture.

❖ Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage sur des situations apportées par l'intervenant ou par les stagiaires.
- Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation.
- Cas pratique sur mesure.
- Conseils individualisés immédiatement applicables.

Institut National de l'Alimentation, des Commerces et des Services

15, avenue Victor Hugo – 92170 Vanves - secretariat@inacs.fr

Enregistré sous le n° 11752406275 auprès du Préfet de Région d'Ile de France -

N° Siret : 403828023 00032 – TVA : FR 59 403 828 023

❖ Programme de la formation

	Matin	Après-midi
Jour 1	9h00 – 9h45 <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des stagiaires et des objectifs de la formation - Pourquoi, quand, rédiger un tract - Le tract, aspects spécifiques, forces et limites 	13h30 – 15h00 <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre comment on lit un texte - Identifier les principes fondamentaux de la lecture - Mettre en exergue un élément du tract - Choisir la bonne taille, les bonnes polices, les bons caractères
	9h45- 10h45 <ul style="list-style-type: none"> - Préciser les destinataires du tract - Lister les informations - Trier et hiérarchiser ses informations 	15h15 – 16h45 <ul style="list-style-type: none"> - Choisir des éléments d'illustrations - Savoir identifier la bonne disposition par rapport au texte - Tester sa réalisation
	11h00 – 12h30 <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer des messages-clés - Rédiger des titres et sous-titres, la fonction style - Règles de rédaction : court, simple, précis 	16h45 – 17h00 <ul style="list-style-type: none"> - Évaluation de la séance

❖ Moyens d'encadrement

Pour toute demande d'information, le participant peut contacter l'organisme INACS durant les heures suivantes du lundi au vendredi de 9h00/12h30 et 13h30/17h00 :

- Nom du contact : Linda MAREGHNIA ou Sinthia THAVANESALINGAM
- Soit par téléphone : 01 86 90 43 79
- Soit par mail : secretariat@inacs.fr

Vous pouvez également envoyer votre demande en ligne en remplissant le Bulletin d'inscription sur le site internet de l'INACS : www.inacs.fr

Institut National de l'Alimentation, des Commerces et des Services

15, avenue Victor Hugo – 92170 Vanves - secretariat@inacs.fr

Enregistré sous le n° 11752406275 auprès du Préfet de Région d'Ile de France -

N° Siret : 403828023 00032 – TVA : FR 59 403 828 023

Le référent pédagogique est Michel ENGUELZ. Pour toute demande vous pouvez le contacter par mail : michel.enguelz@inacs.fr

❖ Moyens pédagogiques et techniques

➤ Supports

Les participants recevront le support de la formation en format PDF envoyé par mail par l'intervenant.

➤ Matériel nécessaire pour la formation en présentiel

- Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
- Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
- 1 paperboard
- Une connexion internet

➤ Matériel nécessaire pour la formation en distanciel

- Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte
- Une connexion Internet

❖ Modalités de suivi et d'évaluation

- La convocation, le livret d'accueil et le questionnaire d'entrée sont envoyés à l'apprenant 15 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.

Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site www.inacs.fr dans la rubrique « inscription ».

➤ Modalités d'adaptation pédagogique

- Répartition pédagogique : 50 % de pratique, 50 % d'apports théoriques
- Participation active des participants
- Exercices pratiques, mises en situation

Institut National de l'Alimentation, des Commerces et des Services

15, avenue Victor Hugo – 92170 Vanves - secretariat@inacs.fr

Enregistré sous le n° 11752406275 auprès du Préfet de Région d'Ile de France -

N° Siret : 403828023 00032 – TVA : FR 59 403 828 023

- Apports méthodologiques illustrés d'exemples puis application en situation
- Mises en situation répétées et coaching des participants

- **Évaluation formative**
 - Chaque séquence fait l'objet d'un échange avec les stagiaires pour déterminer les compétences acquises (savoir, savoir-faire et savoir-être).
 - Évaluation de l'intégration des connaissances par un quizz quotidien (téléphone portable nécessaire).

- **Évaluation sommative de la satisfaction du participant**
 - Évaluation « à chaud » de la formation par un questionnaire remis au stagiaire à la fin de la formation.
 - Évaluation « à froid » de la formation par un questionnaire envoyé aux stagiaires sous 2 mois par mail.

Bon pour accord

Entreprise :

Nom du contact :

Adresse de facturation :

Signature :

Le Directeur de l'INACS

